



Uniwersytet
Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy
Szkoła Doktorska

OCENA ŚRÓDOKRESOWA

SZKOŁA DOKTORSKA UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

PLAN PREZENTACJI

- Podstawy prawne
- Termin
- Przebieg oceny śródkresowej
- Dokumentacja realizacji IPB
- Przebieg rozmowy
- Kryteria oceny
- Dokumentacja komisji
- Wynik i skutki oceny
- Sytuacje losowe
- Informacje rozliczeniowe
- Pytania

PODSTAWY PRAWNE

USTAWA

z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**Realizacja indywidualnego planu
badawczego podlega ocenie
śródkresowej w połowie okresu kształcenia
określonego w programie kształcenia.**

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 38/2025/2026
Senatu UKW
z dnia 24 marca 2026 r.*

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu Kazimierza Wielkiego

Sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej

§ 10

1. Ocena śródkresowa realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta następuje w terminie do 30 dni od ukończenia 4 semestru kształcenia w szkole doktorskiej.
2. W przypadku osób, które rozpoczęły kształcenie w trakcie roku akademickiego, termin oceny okresowej określa dyrektor szkoły doktorskiej, uwzględniając termin rozpoczęcia kształcenia. Ocena śródkresowa odbywa się w 24. lub 25. miesiącu liczonym od dnia rozpoczęcia kształcenia.

TERMIN OCENY

- **październik 2026 roku** (wyjątek – osoby, które później rozpoczęły kształcenie)
- terminy ocen w 2026 roku zostały ustalone – zmiany terminu z zachowaniem 14 dni (dokładny termin i miejsce oceny śródkresowej określa dyrektor szkoły doktorskiej **nie później niż 14 dni przed** planowanym terminem oceny)
- https://szkoladoktorska.ukw.edu.pl/jednostka/szkola_doktorska/aktualnosci_szkola_doktorska/85412/ocena-srodkresowa---terminy
- wszelkie problemy związane z terminem należy niezwłocznie zgłosić
- konieczna obecność wszystkich osób z komisji

PRZEBIEG OCENY

1. Analiza dokumentacji związanej z indywidualnym planem badawczym (w tym sprawozdania i opinii promotora; bez udziału doktorantki/doktoranta).
2. Rozmowa komisji z doktorantką/doktorantem.
3. Część niejawną posiedzenia komisji (bez udziału doktorantki/doktoranta).

DOKUMENTACJA SKŁADANA PRZEZ DOKTORANTÓW

udostępniana przez Biuro ds. Stopni UKW minimum 14 dni przed terminem oceny

- Indywidualny plan badawczy
- Opinia promotora do IPB
- Sprawozdanie (łącznie za 1 i 2 rok kształcenia)
- Opinia promotora do sprawozdania
- Dodatkowe materiały (np. publikacje, gotowe fragmenty rozprawy, częściowe wyniki badań)
- Wykaz złożonych dokumentów

DOKUMENTACJA – WERYFIKACJA

- Potwierdzenie otrzymania dostępu do dysku z dokumentami.
- Kontrola formalna – sprawdzenie, czy dokumentacja jest zgodna z wykazem.
- **Dokumentacja, która nie dotyczy realizacji IPB, nie podlega ocenie.**
- Na podstawie analizy dokumentacji należy wypełnić formularz* *Opinii członka komisji oceny śródkresowej dotycząca realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta Szkoły Doktorskiej UKW* (zalecenia: przed rozmową)
- W protokole należy zamieścić listę dokumentów podlegających ocenie.

* Formularze zostaną przesłane wraz z prezentacją, są dostępne na stronie szkoły doktorskiej, będą na dysku z dokumentacją.

ROZMOWA

- przedstawienie przez doktorantkę/doktoranta informacji o **przebiegu i stopniu realizacji** indywidualnego planu badawczego [nie ma limitu czasu]
- przedstawienie przez doktorantkę/doktoranta informacji o **dalszych planach realizacji** indywidualnego planu badawczego
- udzieleniu odpowiedzi przez doktorantkę/doktoranta na ewentualne pytania zadane przez członków komisji

PREZENTACJA

Regulamin nie określa, jak długo trwa:

- przedstawienie przez doktorantkę/doktoranta informacji o **przebiegu i stopniu realizacji** IPB
- przedstawienie przez doktorantkę/doktoranta informacji o **dalszych planach realizacji** IPB

Doktoranci zostali poinformowani, że prezentacja powinna zawierać przede wszystkim wyniki badań. Prezentacja **nie musi** obejmować wszystkich informacji zawartych w sprawozdaniu.

Podczas prezentacji doktoranci **mogą mówić o osiągnięciach**, które powstały np. po terminie złożenia dokumentacji realizacji IPB. **Komisja uwzględni w ocenie osiągnięcia w takim zakresie, w jakim miała możliwość się z nimi zapoznać.**

ZAKRES I KRYTERIA OCENY

- ZAKRES: REALIZACJA IPB – oceniane zadania wynikają z zawartości IPB (w szczególności metodologia, harmonogram zadań badawczych).
- KRYTERIA:
 - 1) **stopień realizacji** zadań badawczych określonych w indywidualnym planie badawczym (stopień zaawansowania realizacji projektu badawczego),
 - 2) **poziom naukowy** lub artystyczny osiągnięć doktoranta, mających związek z aktywnością naukową lub artystyczną określoną w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) osiągnięcie zaplanowanych w indywidualnym planie badawczym **efektów uczenia się** dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (na podstawie analizy dokumentacji i rozmowy z doktorantem).

OCENA

- Ocena śródkresowa kończy się wynikiem **pozytywnym lub negatywnym**.
- Głosowanie jawne.
- **Protokół oceny śródkresowej zawiera ocenę (pozytywna/negatywna) wraz z uzasadnieniem.**

RZETELNOŚĆ OCENY

- Uzasadnienie do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 27 września 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej

przyjmuje się, że dbałość o wysokie standardy przeprowadzania oceny śródkresowej, jej transparentność i rzetelność stanowią gwarancję wykształcenia doktorantów o wysokich kwalifikacjach i podstawę budowania silnego ośrodka naukowego lub artystycznego; zakłada się również, że pozytywny wynik oceny śródkresowej doktoranta potwierdza brak zagrożenia dla pomyślnej realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, a rzetelna ocena poziomu zaangażowania doktorantów w proces kształcenia i w przygotowywanie rozpraw doktorskich pozwala na skuteczne eliminowanie przeciętności i braku motywacji, wpływając tym samym na potencjał szkoły doktorskiej;

DOKUMENTACJA KOMISJI

- **Opinia członka komisji** oceny śródkresowej dotycząca realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta Szkoły Doktorskiej UKW – indywidualna
- **Protokół oceny śródkresowej** z realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta Szkoły Doktorskiej UKW – **wspólne stanowisko komisji**

Uzasadnienie oceny zawarte w protokole może opierać się na sformułowaniach zawartych w indywidualnych opiniach członków komisji, w zakresie, w jakim wyrażają one wspólne stanowisko komisji.

Protokół odzwierciedla bowiem wspólną ocenę komisji, formułowaną na podstawie stanowisk i opinii przedstawionych przez wszystkich jej członków.

PROTOKÓŁ

- Konieczne jest **szczegółowe uzasadnienie oceny, zarówno pozytywnej, jak i negatywnej.**
- W przypadku oceny pozytywnej protokół może zawierać **rekomendacje dotyczące dalszego doskonalenia** indywidualnego planu badawczego (doktoranci i promotorzy przedstawiają realizację tych zaleceń w kolejnych sprawozdaniach z realizacji IPB)
- Ocena dla kształcenia w języku angielskim = dokumentacja w języku angielskim (przy ocenie negatywnej – protokół po polsku i po angielsku).
- Uczelnia udostępnia doktorantowi i promotorowi wynik i uzasadnienie oceny.

PROTOKÓŁ A RZETELNOŚĆ OCENY

- Protokół dokumentuje ocenę śródkresową.
- **Rzetelnie wypełniony protokół jest potwierdzeniem rzetelnie przeprowadzonej oceny śródkresowej. Niekompletne uzasadnienie oceny w protokole może być podstawą do podważenia oceny śródkresowej.**
- W przypadku oceny negatywnej uzasadnienie zawarte w protokole stanowi podstawę decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy doktorantów.

Art. 203. 1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

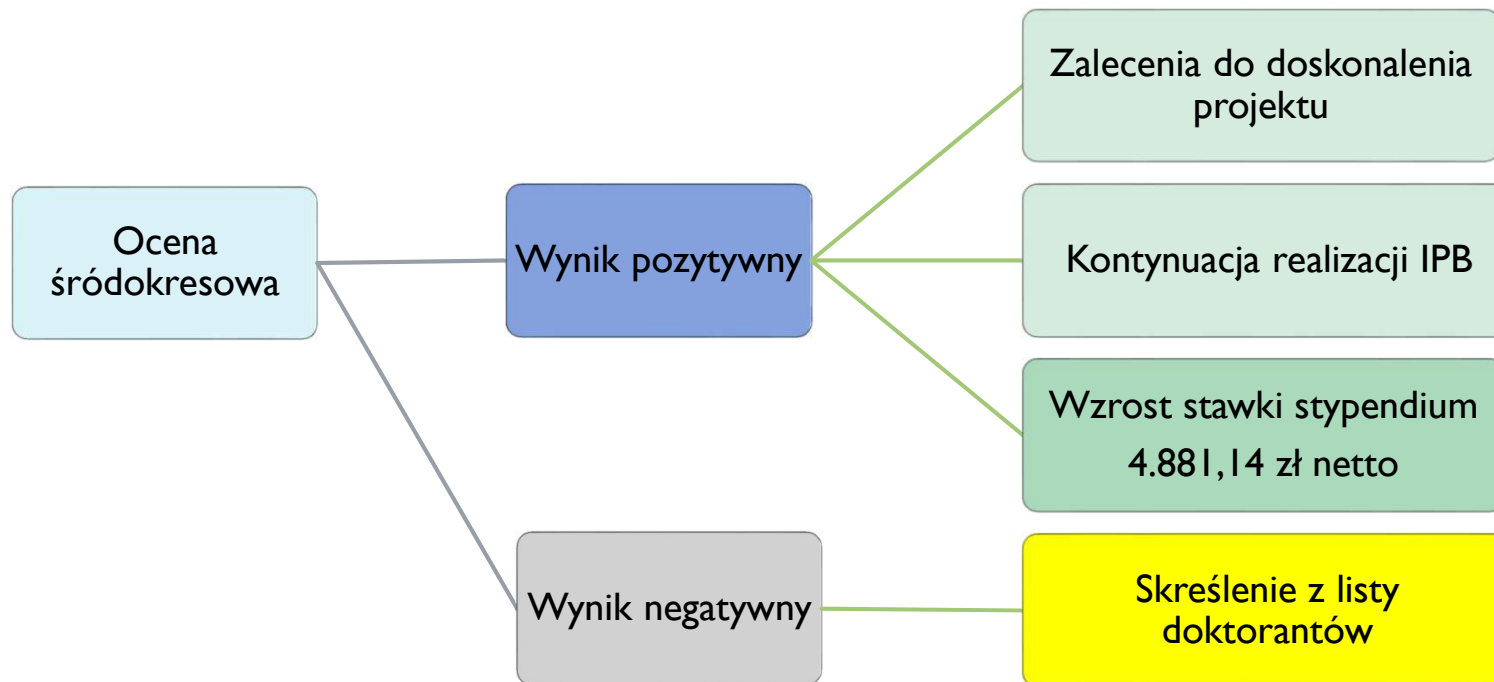
- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;

SKUTECZNOŚĆ „ODWOŁAŃ” - OCENA ŚRÓDOKRESOWA W ŚWIETLE WYROKU SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

sporządzona ocena śródkresowa jest zdawkowa, nie obejmuje oceny realizacji indywidualnego planu badawczego w zakresie rozprawy doktorskiej a uzasadnienie negatywnej oceny zawiera jedynie ogólne sformułowania. W konsekwencji uznać należy, że komisja pobieżnie oceniła realizację indywidualnego planu badawczego.

Takiej skrupulatnej oceny IPB Komisja w swoim protokole jednak nie dokonała, poprzestając na ogólnych sformułowaniach. Ponownie należy podkreślić, że ocena powinna zawierać wyraźne wskazanie, które punkty indywidualnego planu badawczego nie zostały zrealizowane, czy dokumentacja przedłożona przez Stronę stanowiła jedynie konspekt rozprawy czy były to gotowe rozdziały nie uwzględnione przez Komisję z uwagi na brak podpisu (akceptacji promotora); czy okres zawieszenia z uwagi na urlop udzielony na zasadach urlopu macierzyńskiego miał wpływ na realizację IPB i czy braki w tym zakresie jedynie powodują wątpliwości co do przygotowania rozprawy doktorskiej, czy też opóźnienia lub wady są tak istotne, że doktorant nie będzie mógł rozprawy przygotować.

WYNIK OCENY



KOMISJA SYTUACJE LOSOWE

Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w obecności wszystkich członków komisji.

W przypadkach losowych, takich jak np. choroba członka komisji lub doktoranta, wszelkie decyzje dotyczące oceny śródkresowej (termin, skład komisji) podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.

WYNAGRODZENIE DLA OSÓB SPOZA UKW

Osobie wchodzącej w skład komisji, **zatrudnionej poza podmiotem** prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora: **1930 zł**

- umowa zlecenie (rejestracja w ZUS/bazie umów) – 2 egz.
- umowę należy przesłać **do końca września** (podpis elektroniczny – np. eDoręczenia, podpis odręczny – pocztą), UKW określa datę zawarcia umowy
- rachunek, karta godzin – **10 godzin** pracy musi uwzględniać rozmowę z kandydatem/kandydatami i wcześniejszą analizę dokumentów
- formularze umowy, rachunku i karty godzin zostaną przesłane mailem

10 godz. / 193 zł za godz. / razem 1930 zł brutto



Uniwersytet
Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy

Szkoła Doktorska

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ