

Informator

Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Promotor

- sprawy merytoryczne dotyczące doktoratu
- sprawy związane z realizacją badań
- akceptowanie wydatkowania środków na badania (m.in. podpisywanie wniosków i zapotrzebowań) przed dysponentem środków

Nauczyciele prowadzący zajęcia

- terminy zajęć specjalistycznych
- zaliczenia
- sprawy merytoryczne związane z zajęciami

Biuro ds. Stopni

- sprawy administracyjne
- sprawozdania, oświadczenia, wnioski
- stypendia, sprawy socjalne,
- zmiany w ubezpieczeniach
- wnioski wyjazdowe, zapotrzebowania, faktury
- zaświadczenia, USOS
- pytania dotyczące przebiegu kształcenia, oceny śródkresowej
- szkolenia, spotkania informacyjne
- przekazywanie spraw doktorantów do innych jednostek uniwersytetu

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKW

- problemy w relacjach z promotorem lub nauczycielami akademickimi
- skargi
- **dr hab. Jakub Lipski, prof. uczelni** (e-mail: j.lipski@ukw.edu.pl)

Dział Informatyzacji

- konta pocztowe Zimbra, Teams
- Włodzimierz Piekut (tel.: 52 341 92 07, w.piekut@ukw.edu.pl)

Biblioteka UKW

- biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego

Dział Nauki (tel. 52 34 19 208)

- informacje o wydatkowaniu środków na badania
- wyjazdy na konferencje - informacje

Biuro ds. Stopni / Szkoła Doktorska UKW – obsługa administracyjna

Paulina Gawrych

ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, pokój nr 125 (I piętro) **8:00 – 14:00**

tel. 52 34 19 218, e-mail: paulina.gawrych@ukw.edu.pl

szkoladoktorska.ukw.edu.pl

Zajęcia dydaktyczne

Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.

Zajęcia dydaktyczne ujęte w programie kształcenia mają charakter obowiązkowy.

W zajęciach podstawowych uczestniczą wszyscy doktoranci z danego rocznika, zajęcia specjalistyczne prowadzone są indywidualnie dla dyscypliny. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki, ale **zajęcia rozliczane są na bieżąco**. Doktorant jest zobowiązany do złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej zaliczeń/sprawozdania **do 30 czerwca**. Brak realizacji pracy badawczej lub niezaliczenia zajęć skutkuje skreśleniem z listy doktorantów w trakcie roku akademickiego. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach należy niezwłocznie poinformować prowadzącego o nieobecności i zwrócić się z prośbą o umożliwienie zaliczenia nieobecności (prowadzący ma prawo odmówić).

Indywidualny Plan Badawczy

Doktorant w porozumieniu z promotorem opracowuje indywidualny plan badawczy w pierwszym roku kształcenia w szkole doktorskiej i przedkłada go we wrześniu dyrektorowi szkoły doktorskiej. IPB opiniuje rada dziedziny. W kolejnych latach doktorant składa sprawozdanie z realizacji IPB. Możliwe jest wprowadzanie zmian do IPB za zgodą rady dziedziny. Doktorant jest obowiązany do bieżącej realizacji indywidualnego planu badawczego. Realizacja IPB jest oceniana na bieżąco przez promotora oraz przez komisję w trakcie oceny śródkresowej. Spotkanie informacyjne: wiosna 2026 roku.

Promotor

Promotora lub promotorów powołuje na wniosek doktoranta rada dziedziny właściwa dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta, w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Formularz do pobrania: https://szkoladoktorska.ukw.edu.pl/jednostka/szkola_doktorska/wniosek-o-promotora. Doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.

Przerwy wypoczynkowe

IPB jest realizowany przez cały rok kalendarzowy. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku. Doktorant przedstawia plan wykorzystania przerw wypoczynkowych do dnia 15 stycznia. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz pracy naukowej (w trakcie urlopu nie można np. uczestniczyć w konferencjach).

Finansowanie badań

Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta i ich upowszechniania pokrywane są w ramach środków finansowych przyznanych jednostce podstawowej na działalność badawczą. Nadzór nad wydatkowaniem środków sprawuje promotor. Dysponentem środków jest dyrektor szkoły doktorskiej.

Struktura organizacyjna uczelni

Organami Uniwersytetu są: 1) rektor; 2) senat; 3) rada uczelni; 4) rady dziedzin. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którym kieruje dziekan. W ramach wydziału działają katedry. Doktoranci mają swoją reprezentację w senacie oraz Radzie Szkoły Doktorskiej. Samorząd doktorantów reprezentuje Uczelniana Rada Doktorantów (URD). Każdy doktorant powinien znać nazwę **wydziału (nazwisko dziekana)** oraz nazwę **rady dziedziny** właściwych dla swojej dyscypliny.

Doktorant szkoły doktorskiej składa do 15 grudnia **sprawozdanie z osiągnięć** w danej dyscyplinie obejmujące listę osiągnięć datowanych w danym roku kalendarzowym. Doktorant musi posiadać ORCID. **Zgłaszanie dorobku naukowego** do Biblioteki UKW: <https://biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego>.