

# Informator

## Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

### Promotor

- sprawy merytoryczne dotyczące doktoratu
- sprawy związane z realizacją badań
- wydatkowanie środków na badania – kosztorys, akceptacja poszczególnych wydatków (stan środków: Dział Nauki, tel. 52 34 19 208)

### Nauczyciele prowadzący zajęcia

- terminy zajęć specjalistycznych
- zaliczenia
- sprawy merytoryczne związane z zajęciami

### Biuro ds. Stopni

- sprawy administracyjne
- sprawozdania, oświadczenia, wnioski
- stypendia, sprawy socjalne,
- zmiany w ubezpieczeniach
- zaświadczenia, USOS
- pytania dotyczące przebiegu kształcenia, oceny śródkresowej
- szkolenia, spotkania informacyjne
- przekazywanie spraw doktorantów do innych jednostek uniwersytetu

### Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKW

- problemy w relacjach z promotorem lub nauczycielami akademickimi
- skargi
- dr hab. Jakub Lipski, prof. uczelni (e-mail: j.lipski@ukw.edu.pl)

### Dział Informatyzacji

- konta pocztowe Zimbra, Teams
- Włodzimierz Piekut (tel.: 52 341 92 07, w.piekut@ukw.edu.pl)

### Biblioteka UKW

- [biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego](http://biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego)

### Dział Nauki (tel. 52 34 19 208)

- informacje o wydatkowaniu środków na badania, wykazdy na konferencje, zapotrzebowania
- informacje o stanie środków na badania

Biuro ds. Stopni / Szkoła Doktorska UKW – obsługa administracyjna  
Katarzyna Łuczowska

ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, pokój nr 125 (I piętro) **8:00 – 14:00**

tel. 52 34 19 218, e-mail: [katarzyna.luczowska@ukw.edu.pl](mailto:katarzyna.luczowska@ukw.edu.pl)

[szkoladoktorska.ukw.edu.pl](http://szkoladoktorska.ukw.edu.pl)

*Każdy doktorant powinien znać:  
nazwę **wydziału (dziekan)** i katedry właściwych dla swojego promotora  
oraz nazwę **rady dziedziny (przewodniczący)** właściwej dla swojej dyscypliny.*

### **Zajęcia dydaktyczne**

Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.

**Zajęcia dydaktyczne ujęte w programie kształcenia mają charakter obowiązkowy.**

W zajęciach podstawowych uczestniczą wszyscy doktoranci z danego rocznika, zajęcia specjalistyczne prowadzone są indywidualnie dla dyscypliny. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki, ale zajęcia rozliczane są na bieżąco. Doktorant jest zobowiązany do złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej zaliczeń/sprawozdania **do 30 czerwca**. Brak realizacji pracy badawczej lub niezaliczenia zajęć skutkuje skreśleniem z listy doktorantów w trakcie roku akademickiego.

### **Indywidualny Plan Badawczy**

Doktorant w porozumieniu z promotorem opracowuje indywidualny plan badawczy w pierwszym roku kształcenia w szkole doktorskiej i przedkłada go we wrześniu dyrektorowi szkoły doktorskiej. W kolejnych latach doktorant składa sprawozdanie z realizacji IPB. Możliwe jest wprowadzanie korekt do IPB. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

Spotkanie informacyjne: wiosna 2025 roku.

### **Promotor**

Promotora lub promotorów powołuje na wniosek doktoranta rada dziedziny właściwa dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta, w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia.

### **Przerwy wypoczynkowe**

IPB jest realizowany przez cały rok kalendarzowy. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku. Doktorant w porozumieniu z promotorem przedstawia plan wykorzystania przerw wypoczynkowych dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż do dnia 15 stycznia danego roku, w którym wykorzystane będą przerwy wypoczynkowe. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz pracy naukowej (w trakcie urlopu nie można np. uczestniczyć w konferencjach).

### **Finansowanie badań**

Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta i ich upowszechniania pokrywane są w ramach środków finansowych przyznanych jednostce podstawowej na działalność badawczą. Nadzór nad wydatkowaniem środków sprawują promotor, kierownik instytutu i dziekan. Kosztorys składa się do 31 stycznia. **Kosztorys może obejmować wyłącznie wydatki związane z realizacją IPB**. Spotkanie informacyjne dotyczące wydatkowania środków na badania odbędzie się w styczniu 2025 r.

### **Struktura organizacyjna uczelni**

Organami Uniwersytetu są: 1) rektor; 2) senat; 3) rada uczelni; 4) rady dziedzin. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którym kieruje dziekan. W ramach wydziału działają katedry (katedrą zarządza kierownik katedry). Doktoranci mają swoją reprezentację w senacie oraz Radzie Szkoły Doktorskiej. Samorząd doktorantów reprezentuje Uczelniana Rada Doktorantów (URD).

Doktorant szkoły doktorskiej składa do 15 grudnia **sprawozdanie z osiągnięć** w danej dyscyplinie obejmujące listę osiągnięć datowanych w danym roku kalendarzowym. Doktorant musi posiadać ORCID powiązany z kontem w PBN (Polska Bibliografia Naukowa). **Zgłaszanie dorobku naukowego** do Biblioteki UKW: <https://biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego>.