

KARTA OPISU PRZEDMIOTU (SYLABUS)
W SZKOLE DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

OPIS PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu	Pisarstwo naukowe
Typ zajęć	przedmiot podstawowy
Rok akademicki	2022/2023
Tytuł /stopień naukowy Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	dr hab. Piotr Siuda, prof. uczelni
Liczba godzin dydaktycznych	15
Forma zajęć dydaktycznych	ćwiczenia
Rygor zaliczenia	zaliczenie z oceną
Język wykładowy	polski
Ramowe efekty uczenia się (8 PRK)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym (SD-U4), • potrafi upowszechniać wyniki działalności naukowej, także w formach popularnych (SD-U5), • potrafi uczestniczyć w dyskursie naukowym (SD-U7), • jest gotów do krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej (SD-K1).
SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAJĘĆ	
Szczegółowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W01 – wie, jak się przygotować do napisania tekstu naukowego oraz jak wybrać rodzaj publikacji. W02 – wie, jak kontaktować się z redakcją, edytorami, recenzentami W03 – wie, jak napisać dobry artykuł naukowy. W04 – zna elementy artykułów naukowych oraz czynniki warunkujące sukces publikacyjny. U01 – Potrafi korzystać z narzędzi ułatwiających pisanie tekstów naukowych: menadżerów bibliografii, programów do zarządzania notatkami, naukowych edytorów tekstów. U02 – Potrafi korzystać z oprogramowania do wizualizacji danych. K01 – Publikuje zgodnie z etosem środowisk badawczych.	W01 – test, ćwiczenia (zadania) na zajęciach W02 – test W03 – test, ćwiczenia (zadania) na zajęciach U01 – ćwiczenia (zadania) na zajęciach U02 – ćwiczenia (zadania) na zajęciach K01 – test
TREŚCI PROGRAMOWE REALIZOWANE PODCZAS ZAJĘĆ	
PUBLIKACJA JAKO ŹRÓDŁO SUKCESU NAUKOWEGO <ul style="list-style-type: none"> • Jak się przygotować do napisania tekstu naukowego? • Pisanie po polsku czy po angielsku? • Co brać pod uwagę, wybierając czasopismo/wydawcę? • Ministerialne wykazy czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych. • Analizy cytawalności – Web of Science; Impact Factor; Scopus – CiteScore, Scimago Journal Rank (SJR), Source Normalized Impact per Paper (SNIP); indeks Hirscha oraz indeks Egghe’a dla czasopism; Google Metrics. • Pisanie jako proces. • Wybór rodzaju publikacji. • Kryteria recenzowania tekstów. • Porządkowanie materiału oraz wybór stylu pisania. • Błędy językowe, czyli Ponglish. 	
ARTYKUŁ – PODSTAWA KOMUNIKACJI NAUKOWEJ <ul style="list-style-type: none"> • Uniwersalna struktura artykułu naukowego. • Tytuł artykułu jako wyznacznik jego treści. 	

- Strategie tworzenia dobrego tytułu.
- Kilka zdań o słowach kluczowych (*Key words*).
- Lista autorów.
- *Research articles*, czyli o potrzebie zastosowania schematu AIMRaD (Abstract, Introduction, Materials and methods, Results, and Discussion) oraz rozlicznych jego wariantów.
- Dlaczego Abstrakt jest tak ważny, czyli organizacja oraz podstawowe elementy streszczenia.
- The Introduction– wymiary kompletnego Wprowadzenia: ulokowanie w polu naukowym; wskazanie „nieodkrytych” obszarów; dokładne wyjaśnienie celu; poprawność logiczna i inne.
- Sekcja Results, czyli o tym, jak „rozkreślić” swój artykuł, przedstawiając wyniki badań niczym ciekawą historię oraz poprawnie stosując ilustracje i tabele.
- Sekcja Methods– jej cele oraz organizacja.
- Sekcja Discussion– ważne kwestie związane z konstrukcją, podkreślanie kluczowych informacji, negocjowanie siły tez.
- Podziękowania.

DALSZE ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PISANIEM

- List do edytora, covering letter.
- Odpowiadanie recenzentom, czyli jak sobie radzić z odrzuceniami oraz propozycjami zmian.
- Przeglądy literatury – narracyjne i systematyczne.
- Jak napisać dobry przegląd literatury.

Z WARSZTATU AUTORA PUBLIKACJI NAUKOWYCH

- Narzędzia ułatwiające pisanie.
- Menadżery bibliografii.
- Citavi – omówienie funkcji menadżerów na przykładzie konkretnego programu.
- Pisanie tekstu – zamienniki Worda oraz edytory specjalistyczne.
- Scrivener – omówienie konkretnego edytora dedykowanego tekstom naukowym.
- Narzędzia do wizualizacji danych – jak ulepszyć swoją publikację.
- Mapy myśli i diagramy. Wizualizacja na etapie konceptualizacji badań.

Krótki przegląd narzędzi umożliwiających sprawne zarządzanie zespołami badawczymi.

Metody dydaktyczne i techniki kształcenia	wykład, dyskusja, prezentacje, case studies
Kryteria oceniania	zaliczenie z oceną (ocena uwarunkowana testem oraz wykonaniem ćwiczeń na zajęciach)
Forma i warunki zaliczenia (forma weryfikacji efektów uczenia się)	test, ćwiczenia (zadania) na zajęciach
Literatura	<ul style="list-style-type: none"> • Day R.A., Gastel B., <i>How to Write and Publish a Scientific Paper</i>, Cambridge University Press, Cambridge 2017 • Siuda P, Wasylczyk P, <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko</i>, PWN, Warszawa 2018 • Craswell G., Poore M., <i>Writing for Academic Success</i>, Sage Publications, London–Thousand Oaks–New Delhi–Singapore 2012. • Silvia P.J., <i>Write It Up: Practical Strategies for Writing and Publishing Journal Articles</i>, APA LifeTools, Washington 2014. • Silvia P.J., <i>How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing</i>, APA LifeTools, Washington 2007. • Sword H., <i>Stylish Academic Writing</i>, Harvard University Press, Cambridge–Massachusetts–London 2012. • Schimel J., <i>Writing Science: How to Write Papers That Get Cited and Proposals That Get Funded</i>, Oxford University Press, New York 2011. • Belcher W.L., <i>Writing Your Journal Article in Twelve Weeks: A Guide to Academic Publishing Success</i>, SAGE Publications, London–Thousand Oaks–New Delhi–Singapore 2009. • Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych. Prace doktorskie i artykuły</i>, PWN, Warszawa 2016. • Steven P., <i>The Sense of Style: the thinking person’s guide to writing in the 21st century</i>, Penguin, New York 2015. • Swales J.M., Feak C.B., <i>Abstracts and the writing of abstracts</i>, University of Michigan Press, Michigan 2009.