

Informator

Szkoły doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Promotor

- sprawy merytoryczne dotyczące doktoratu
- sprawy związane z realizacją badań
- wydatkowanie środków na badania (Dział Nauki)

Nauczyciele prowadzący zajęcia

- terminy zajęć specjalistycznych
- zaliczenia
- sprawy merytoryczne związane z zajęciami

Biuro ds. Stopni

- sprawy administracyjne
- sprawozdania, oświadczenia, wnioski
- stypendia, sprawy socjalne
- zaświadczenia, USOS
- pytania dotyczące przebiegu kształcenia
- szkolenia, spotkania informacyjne
- przekazywanie spraw doktorantów do innych jednostek uniwersytetu

Dyrektor Szkoły

- problemy w relacjach z promotorem lub nauczycielami akademickimi
- skargi
- dr hab. Marek Kurkiewicz, prof. uczelni (e-mail: drhab.mk@ukw.edu.pl)

Dział Informatyzacji

- konta pocztowe Zimbra, Teams
- Włodzimierz Piekut (tel.: 52 341 92 07, w.piekut@ukw.edu.pl)

Biblioteka UKW

- biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego

Biuro ds. Stopni / Szkoła Doktorska UKW – obsługa administracyjna
Katarzyna Łuczkowska
ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, pokój nr 126 (I piętro) 8:00 – 14:00
tel. 52 34 19 218, e-mail: katarzyna.luczkowska@ukw.edu.pl
szkoladoktorska.ukw.edu.pl

Zajęcia dydaktyczne

Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programie kształcenia mają charakter obowiązkowy. W zajęciach podstawowych uczestniczą wszyscy doktoranci z danego rocznika, zajęcia specjalistyczne prowadzone są indywidualnie dla dyscypliny.

Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki. Doktorant jest zobowiązany do złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej indeksu do 30 czerwca.

Indywidualny Plan Badawczy

Doktorant w porozumieniu z promotorem opracowuje indywidualny plan badawczy w pierwszym roku kształcenia w szkole doktorskiej i przedkłada go we wrześniu dyrektorowi szkoły doktorskiej. W kolejnych latach doktorant składa sprawozdanie z realizacji IPB. Możliwe jest wprowadzanie korekt do IPB. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

Spotkanie informacyjne dotyczące IPB odbędzie się w 2022 roku.

Promotor

Promotora lub promotorów powołuje rada dziedziny właściwa dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia.

Przerwy wypoczynkowe

IPB jest realizowany przez cały rok kalendarzowy. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku. Doktorant w porozumieniu z promotorem przedstawia plan wykorzystania przerw wypoczynkowych dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż do dnia 15 stycznia danego roku, w którym wykorzystane będą przerwy wypoczynkowe. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Finansowanie badań

Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta i ich upowszechniania pokrywane są w ramach środków finansowych przyznanych jednostce podstawowej na działalność badawczą. Nadzór nad wydatkowaniem środków sprawują promotor, kierownik instytutu i dziekan. Pierwszy kosztorys przedstawiany jest w ciągu miesiąca od chwili powołania promotora. Kosztorys może obejmować wyłącznie wydatki związane z realizacją IPB.

Spotkanie informacyjne dotyczące wydatkowania środków na badania odbędzie się w styczniu 2022 r.

Struktura organizacyjna uczelni Organami Uniwersytetu są: 1) rektor; 2) senat; 3) rada uczelni; 4) rady dziedzin. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którym kieruje dziekan. W ramach wydziału działają katedry (katedrą zarządza kierownik katedry). Każdy doktorant powinien znać: nazwę wydziału i katedry właściwej dla swojego promotora, nazwę rady dziedziny właściwej dla swojej dyscypliny. Doktoranci mają swoją reprezentację w senacie oraz Radzie Szkoły Doktorskiej.

Doktorant szkoły doktorskiej składa do 15 grudnia **sprawozdanie z osiągnięć** w danej dyscyplinie obejmujące listę osiągnięć datowanych w danym roku kalendarzowym. Doktorant musi posiadać ORCID powiązany z kontem w PBN (Polska Bibliografia Naukowa). **Zgłaszanie dorobku naukowego** do Biblioteki UKW: <https://biblioteka.ukw.edu.pl/zglaszanie-dorobku-naukowego>.