

**Zarządzenie Nr 27/2020/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 24 listopada 2020 r.**

**w sprawie zasad składania oświadczeń o reprezentowanych dziedzinach i dyscyplinach, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową i oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć na potrzeby ewaluacji**

Na podstawie art. 265 ust. 5, ust. 13 oraz art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

§ 1

**Oświadczenie o dyscyplinie**

1. Nauczyciele akademicki prowadzący na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego działalność naukową (obowiązkowo nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie stanowisk badawczych oraz badawczo-dydaktycznych) oraz pracownicy biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej (obowiązkowo pracownicy zatrudnieni na stanowiskach naukowo-technicznych) są zobowiązani do złożenia Rektorowi stosownych oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie, które reprezentują (zwanym dalej „**oświadczeniem o dyscyplinie**”).
2. Obowiązująca klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych stanowi załącznik do *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818).
3. Wzory **oświadczeń o dyscyplinie** obowiązujące na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego określają załączniki do niniejszego zarządzenia:  
nr 1A – dla pracownika prowadzącego działalność naukową w jednej dyscyplinie;  
nr 1B – dla pracownika prowadzącego działalność naukową w dwóch dyscyplinach;  
nr 1C – dla osoby biorącej udział w prowadzeniu działalności naukowej.

4. **Oświadczenie o dyscyplinie** pracownik składa w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia lub przejścia na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne, przy czym osoba, w przypadku której miała miejsce zmiana zatrudnienia w grudniu, składa **oświadczenie o dyscyplinie** nie później niż do dnia 31 grudnia roku.
5. **Oświadczenie o dyscyplinie** składa się nie częściej niż raz na 2 lata.
6. W przypadku zmiany dyscypliny określonej w oświadczeniu, o którym mowa w § 1, nowe oświadczenie składa się niezwłocznie.
7. W **oświadczeniu o dyscyplinie** każdy pracownik może wskazać nie więcej niż dwie dyscypliny. W przypadku zatrudnienia w więcej niż jednym podmiocie suma deklarowanych we wszystkich miejscach zatrudnienia dyscyplin również nie może przekroczyć dwóch.
8. **Oświadczenie o dyscyplinie** składa się, biorąc pod uwagę odpowiednio ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki, tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
9. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku innym niż badawcze lub badawczo-dydaktyczne musi uzyskać zgodę Rektora na złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej. Wniosek składany do Rektora powinien być pozytywnie zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej właściwej dla dyscypliny. Po uzyskaniu zgody Rektora pracownik niezwłocznie składa oświadczenia określone w niniejszym rozporządzeniu.
10. **Oświadczenie o dyscyplinie** opiniowane jest przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tożsamej z deklarowaną dyscypliną, a w przypadku wskazania dwóch dyscyplin, przez obu kierowników odpowiednich jednostek. Gdy deklarowana dyscyplina nie jest reprezentowana przez jakąkolwiek jednostkę uczelni, **oświadczenie o dyscyplinie** jest opiniowane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

### **Oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej**

1. Każdy pracownik Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego prowadzący działalność naukową (nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym oraz osoba, która złożyła oświadczenie o dyscyplinie zgodnie z zapisami § 1 ust. 9) ma obowiązek złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (wzory oświadczeń określają załączniki nr 2A i nr 2B), upoważniające Uniwersytet Kazimierza Wielkiego do zaliczenia osoby do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, zwane dalej **oświadczeniem o prowadzeniu działalności naukowej**.
2. Pracownik prowadzący działalność naukową, dla którego Uniwersytet Kazimierza Wielkiego nie jest podstawowym miejscem pracy, może złożyć **oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej** w innym podmiocie, jeżeli:
  - 1) zawiadomił o tym Rektora UKW – w sytuacji, gdy inny podmiot jest jego podstawowym miejscem pracy;
  - 2) Rektor UKW wyraził na to zgodę – w sytuacji, gdy inny podmiot nie jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
3. **Oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej** nie można złożyć w dwóch podmiotach.
4. **Oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej** pracownik składa w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, zmiany dyscypliny lub zmiany warunków zatrudnienia, przy czym osoba, w przypadku której miała miejsce zmiana zatrudnienia w grudniu, składa **oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej** nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.
5. Jeśli pracownik prowadzi działalność naukową w dwóch dyscyplinach, do **oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej** (na wzorze określonym w załączniku nr 2B) załącza **deklarację wymiaru czasu pracy** (wzór deklaracji określa załącznik nr 2C), w której deklaruje, ile procent swojego czasu pracy będzie poświęcał na działalność naukową związaną z każdą z dyscyplin (25%, 50% lub 75%). Deklarację przekazuje do zaopiniowania przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tożsamej z deklarowaną dyscypliną, a w przypadku wskazania dwóch dyscyplin, do zaopiniowania

przez obu kierowników odpowiednich jednostek. Gdy deklarowana dyscyplina nie jest reprezentowana przez jakąkolwiek jednostkę uczelni, **deklaracja** jest opiniowana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika. Rektor określa wymiar pracy, w jakim pracownik prowadzi działalność naukową w dyscyplinach wskazanych w oświadczeniach, o których mowa w § 1 i 2.

6. **Oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej** wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy, zmiany warunków zatrudnienia (np. przejścia na stanowisko dydaktyczne) lub w przypadku zmiany reprezentowanej przez pracownika dyscypliny.
7. **Oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej** nie może wskazywać dyscyplin innych niż tych zawartych w **oświadczeniu o dyscyplinie**.
8. **Oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej** jest składane na potrzeby wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i wiąże się przede wszystkim z ewaluacją jakości działalności naukowej, podziałem środków z subwencji oraz wyłanianiem niektórych gremiów.

### § 3

#### **Oświadczenie dotyczące osiągnięć**

1. Każdy pracownik Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego prowadzący działalność naukową (nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym oraz osoba, która złożyła oświadczenie o dyscyplinie zgodnie z zapisami § 1 ust. 9) ma obowiązek złożyć oświadczenie upoważniające uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji w ramach poszczególnych dyscyplin (wzór oświadczenia określają załączniki nr 3A i 3C) zwane dalej **oświadczeniem dotyczącym osiągnięć**.
2. **Oświadczenia dotyczące osiągnięć** obejmują:
  - 1) osiągnięcia naukowe powstałe w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego;
  - 2) osiągnięcia artystyczne powstałe bez związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

3. Osiągnięciami, o których mowa w ust. 1, są wszelkie osiągnięcia naukowe lub artystyczne objęte ewaluacją jednostek naukowych, w szczególności artykuły i monografie naukowe oraz patenty.
4. **Oświadczenie dotyczące osiągnięć** składają również osoby, które odbywają kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3B i 3C).
5. **Oświadczenie dotyczące osiągnięć** pracownik składa w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, przejścia na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne lub udzielenia zgody, o której mowa w § 1 ust. 9.
6. **Oświadczenie dotyczące osiągnięć** pracownik składa na czas nieokreślony. W przypadku rozwiązania stosunku pracy **oświadczenie dotyczące osiągnięć** jest ważne w odniesieniu do okresu objętego ewaluacją oraz w zakresie osiągnięć powstałych przed dniem rozwiązania stosunku pracy i upoważnia Uniwersytet Kazimierza Wielkiego do wykazania osiągnięć byłego pracownika zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik składa dodatkowe oświadczenie dotyczące osiągnięć w terminie do 14 dni przed dniem rozwiązania stosunku pracy (wzór oświadczenia określa załącznik 3D). Złożenie oświadczenia potwierdzone jest przez sekretariat podstawowej jednostki organizacyjnej na karcie obiegowej.
8. Osoby, które w oświadczeniu o dyscyplinie wskazały dwie dyscypliny składają dodatkowo **oświadczenie uzupełniające** (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3E) dotyczące indywidualnie każdego osiągnięcia, wskazując dyscyplinę, w ramach której powstało dane osiągnięcie. Kopia oświadczenia uzupełniającego (w wersji papierowej lub elektronicznej) przekazywana jest do Sekcji Informacji Naukowej Biblioteki UKW.
9. W przypadku osiągnięć wieloautorskich pracownik, który wskazał jedną dyscyplinę, może złożyć **oświadczenie o braku upoważnienia** do wykazania konkretnego osiągnięcia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, gdy dane osiągnięcie objęte jest oświadczeniem co najmniej jednego współautora osiągnięcia będącego pracownikiem Uniwersytetu reprezentującym tę samą dyscyplinę. Stosowne oświadczenie dotyczące konkretnego osiągnięcia (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3F) podlega zaopiniowaniu przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tożsamej z deklarowaną dyscypliną i składane jest nie później niż do 1 stycznia roku, w którym jest

dokonywana ewaluacja jakości działalności naukowej. Kopia oświadczenia przekazywana jest do Sekcji Informacji Naukowej Biblioteki UKW.

10. Każdy pracownik i doktorant szkoły doktorskiej nie później niż do 15 grudnia składa właściwemu dla dyscypliny kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej **sprawozdanie z osiągnięć** w danej dyscyplinie obejmujące listę osiągnięć datowanych w danym roku kalendarzowym. W uzasadnionych przypadkach listę można uzupełnić do dnia 15 stycznia. Sprawozdanie potwierdza przekazanie wszystkich danych określonych w aktualnym *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* oraz wypełnienie obowiązków określonych w *Zarządzeniu Rektora w sprawie rejestrowania dorobku naukowego nauczycieli akademickich i doktorantów*.
11. Wzór **sprawozdania z osiągnięć**, o którym mowa w ust. 10, określa załącznik nr 4A. Wzór zawiera oświadczenie pracownika o wypełnieniu obowiązków dotyczących rejestrowania dorobku naukowego, w tym obowiązków określonych w *Zarządzeniu Rektora w sprawie rejestrowania dorobku naukowego nauczycieli akademickich i doktorantów*.
12. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, nie później niż do 15 stycznia, przedkłada Prorektorowi ds. Nauki zbiorcze **sprawozdanie z osiągnięć jednostki** za ubiegły rok kalendarzowy. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 4B.

#### § 4

##### **Gromadzenie i przechowywanie oświadczeń**

1. Oryginały oświadczeń, o których mowa w § 1, 2 i 3, oraz zawiadomienie i zgody, o których mowa w § 1 ust. 9 oraz § 2 ust. 2, są przedkładane przez pracownika właściwemu dla dyscypliny kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. O konieczności złożenia oświadczenia informuje pracownika bezpośredni przełożony.
3. Doktoranci składają oświadczenia w Biurze ds. Stopni, które przekazuje oryginały oświadczeń właściwemu dziekanowi.

4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zachowuje oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku, gdy oświadczenie obejmuje dwie dyscypliny, poświadczona przez kierownika kopia jest kierowana do jednostki właściwej dla drugiej wskazanej dyscypliny. Jeśli druga dyscyplina nie jest parametryzowana, kopię kieruje się do Prorektora ds. Nauki.
5. Oświadczenia, o których mowa w § 1 i 2 oraz § 3 ust. 9, wymagają akceptacji Rektora. Akceptacji może dokonać upoważniony przez Rektora Prorektor ds. Nauki.
6. Dokumenty wymienione w ust. 1 są:
  - a) sygnowane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - b) oznaczane datą wpływu i pieczęcią jednostki,
  - c) ewidencjonowane w rejestrze, o którym mowa w ust. 8,
  - d) przechowywane przez sekretariaty podstawowych jednostek organizacyjnych.
7. Informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są niezwłocznie do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on przez odpowiednie osoby upoważnione do wprowadzania danych osobowych pracowników w ramach poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni (np. sekretariatu dziekana/dyrektora instytutu).
8. Rejestr, w którym prowadzona jest ewidencja dokumentów wymienionych w ust. 1, powinien obejmować:
  - a) datę wpływu,
  - b) nazwę dokumentu,
  - c) dyscyplinę,
  - d) imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie,
  - e) decyzje i uwagi,
  - f) datę wprowadzenia danych do systemu POL-on,
  - g) listę zbiorczą pracowników wg stanu na 31 grudnia.
9. Rejestr powinien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej.
10. Załącznikami do rejestru są (wersja papierowa / elektroniczna):
  - a) oryginały oświadczeń i zgód / skany dokumentów,
  - b) wydruki z systemu POL-on.

11. Przynajmniej raz w roku, nie później niż do dnia 15 grudnia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przeprowadza weryfikację zgodności zgromadzonych oświadczeń z danymi wprowadzonymi do systemu POL-on. Raport dotyczący wyników weryfikacji przekazywany jest Prorektorowi ds. Nauki.
12. Raz w roku przeprowadzany jest audyt wewnętrzny oświadczeń. Procedury dotyczące audytu są przekazywane kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych nie później niż 30 dni przed przeprowadzeniem kontroli.

## § 5

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Dział Kadr przekazuje oryginały oświadczeń złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 30 listopada 2020 r. sekretariatom podstawowych jednostek organizacyjnych. Listę ewidencyjną przygotowaną przez pracownika sekretariatu podstawowej jednostki organizacyjnej podpisuje kierownik Działu Kadr i Szkolenia oraz właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej opracuje sprawozdanie, o którym mowa w § 3, ust 12, obejmujące lata 2017-2019, do dnia 30 stycznia 2021 r.
3. Procedura składania oświadczeń i sprawozdań, opracowaną na podstawie niniejszego zarządzenia określa załącznik nr 5.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki oraz kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych.

## § 6

### **Spis załączników**

1. wzór oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową w jednej dyscyplinie – załącznik 1A;
2. wzór oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową w dwóch dyscyplinach – załącznik 1B;
3. wzór oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie osoby biorącej udział w prowadzeniu działalności naukowej – załącznik 1C;



4. wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową osoby prowadzącej działalność naukową w jednej dyscyplinie – załącznik 2A;
5. wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową osoby prowadzącej działalność naukową w dwóch dyscyplinach – załącznik 2B;
6. wzór deklaracji wymiaru czasu pracy (dotyczy osób prowadzących działalność naukową w dwóch dyscyplinach) – załącznik 2C;
7. wzór oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji (oświadczenie ogólne) – załącznik 3A;
8. wzór oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji (oświadczenie dla doktorantów) – załącznik 3B;
9. wzór oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć artystycznych na potrzeby ewaluacji (dodatkowe oświadczenie dla nauczycieli akademickich i doktorantów, reprezentujących dziedzinę sztuki) – załącznik 3C;
10. wzór oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych na potrzeby ewaluacji (dodatkowe oświadczenie składane w związku z rozwiązaniem stosunku pracy) – załącznik 3D;
11. wzór oświadczenia uzupełniającego osoby prowadzącej działalność naukową w dwóch dyscyplinach – załącznik 3E;
12. wzór oświadczenia o braku zgody na wykazanie danego osiągnięcia naukowego na potrzeby ewaluacji (dodatkowe oświadczenie dotyczące publikacji wieloautorskich) – załącznik 3F;
13. wzór sprawozdania z osiągnięć [indywidualne pracownika] – załącznik 4A;
14. wzór sprawozdania z osiągnięć jednostki [zbiorcze] – załącznik 4B.
15. procedurę składania oświadczeń i sprawozdań, opracowaną na podstawie niniejszego zarządzenia określa załącznik nr 5.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2018/2019 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie zasad składania oświadczeń o reprezentowanych dziedzinach i dyscyplinach, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową i oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć na potrzeby ewaluacji

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**