

Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

§ 11

1. Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta i ich upowszechniania pokrywane są w ramach środków finansowych przyznanych jednostce podstawowej na działalność badawczą.
2. W przypadku określonym w ust. 1, promotor w porozumieniu z doktorantem opracowuje kosztorys realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i przedstawia go kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, właściwej dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję w ramach środków, o których mowa w ust. 1.
3. Kosztorys wymieniony w ust. 2. opracowywany jest na okres jednego roku kalendarzowego. Pierwszy kosztorys przedstawiany jest w ciągu miesiąca od chwili powołania promotora. Kosztorysy na kolejne lata przedstawiane są do dnia 15 grudnia na zasadach określonych w ust. 2.
4. Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta mogą być pokrywane w ramach innych środków finansowych przyznanych uczelni na realizację badań i będących w dyspozycji promotora (np. grant). W takim przypadku promotor przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej informację o środkach finansowych będących w dyspozycji promotora przeznaczonych na realizację badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej przewidzianych na dany rok kalendarzowy.
5. Zasady odbywania i rozliczania kosztów podróży związanych z realizacją programu kształcenia doktorantów regulują odrębne przepisy określone przez rektora.

Przerwy wypoczynkowe

§ 12

1. Doktorant w porozumieniu z promotorem przedstawia plan wykorzystania przerw wypoczynkowych dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż do dnia 15 stycznia danego roku, w którym wykorzystane będą przerwy wypoczynkowe.
2. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Zaopiniowany przez promotora aneks do planu, określonego w ust. 1, należy złożyć w terminie minimum 7 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany.
4. Za niewykorzystane przerwy wypoczynkowe nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.